

REGULAMIN

Przetargu Ustnego Nieograniczonego na wynajem lokalu i dzierżawę gruntu położonego na Pływalni Letniej „Delfin” w Łukowie przy ul. Browarnej 63

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w przetargu ustnym nieograniczonym na wynajem lokalu i dzierżawę gruntu będącego w użytkowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie zwanym dalej w regulaminie OSiR.
2. OSiR ogłasza przetarg ustny nieograniczony na wynajem lokalu i dzierżawę gruntów z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej dla użytkowników Pływalni Letniej „Delfin” w sezonie letnim 2018, usytuowanych na Pływalni Letniej „Delfin” przy ul. Browarnej 63 przekazanych przez Miasto Łuków w użytkowanie OSiR w Łukowie na podstawie Umowy Użytkowania GNP.6845.69.2016 z dn. 23.06.2016 r.
3. Przetarg ma charakter ustny i ma na celu uzyskanie jak najwyższej miesięcznej stawki czynszu.

§ 2

Przedmiot przetargu, przeznaczenie, terminy

1. Przedmiot przetargu:

Część I: wynajem lokalu o pow. 29 m² wraz z dzierżawą gruntu o pow. 30 m²

Lokal - kiosk gastronomiczny. Usytuowanie: oddzielny parterowy budynek - kiosk gastronomiczny. Powierzchnia całkowita: lokal – 29 m² oraz 30 m² gruntu - powierzchnia utwardzona na ustawienie stolików i parasoli dla klientów kiosku gastronomicznego.

Część II: dzierżawa gruntu o pow. 9 m². Grunt utwardzony.

2. Przeznaczenie przedmiotu przetargu:

Część I: działalność handlowo-gastronomiczna, prowadzenie małej gastronomii w tym sprzedaż: artykułów spożywczych, napoi zimnych i gorących, lodów, dań typu fast-food, bez sprzedaży napojów alkoholowych.

Część II: działalność handlowo-gastronomiczna – wyłącznie sprzedaż lodów.

3. Terminy wynajmu i dzierżawy:

Część I - od dnia 16.06.2018 r. do dnia 16.09.2018 r.

Część II - od dnia 16.06.2018 r. do dnia 16.09.2018 r.

§ 3

Zgłoszenia do przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie przez Oferenta formularza zgłoszenia do przetargu (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy do przetargu wraz z wymaganymi dokumentami zgodnie z pkt. 6 należy złożyć w sekretariacie OSiR, ul. Browarna 63, do dnia **11 czerwca 2018 r. do godz. 9.00** (sekretariat czynny w dni robocze w godz. 8.00-16.00).
4. W przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentacji podmiotu do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
5. W formularzu zgłoszeniowym do przetargu Oferent oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z regulaminem przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń,
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy,
 - c) zobowiązuje się do zawarcia umowy najmu w miejscu i terminie wskazanym przez OSiR.
6. Oferenci przystępujący do przetargu zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:
 - a) w przypadku osób fizycznych – wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydrukowany nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed przystąpieniem do przetargu;

- b) w przypadku osób prawnych – wypis z właściwego rejestru handlowego;
 - c) w przypadku planowanego rozpoczęcia działalności oferent musi złożyć oświadczenie, że obecnie nie prowadzi działalności gospodarczej oraz informację o rodzaju działalności jaką będzie prowadził;
7. Minimalna stawka czynszu netto miesięczna:
Część I - 3.000,00 zł netto (słownie: trzy tysiące złotych);
Część II - 700,00 zł netto (słownie: siedemset złotych).
8. Do stawki netto zostanie doliczony należny podatek VAT.
9. Stawka czynszu dzierżawnego nie obejmuje kosztów zużycia energii elektrycznej, gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych, podatku od nieruchomości, świadczeń cywilno-prawnych oraz innych opłat związanych z prowadzeniem działalności, które w całości obciążą Oferenta.

§5

Postępowanie przetargowe

1. Przetarg w formie licytacji w obecności oferentów odbędzie się w dniu 11.06.2018 r. (poniedziałek) o godz. 10.00 w świetlicy „Wspólna Sprawa” zlokalizowanej na terenie Pływalni Letniej „Delfin” przy ul. Browarnej 63.
2. Przetarg odbędzie się, nawet gdyby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie do przetargu spełniające wymogi i warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie przetargu ustnego nieograniczonego.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęło ani jedno zgłoszenie do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferuje ceny wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdzi, że żadne zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu.
4. Osoby upoważnione do uczestnictwa i zgłaszania ofert w postępowaniu przetargowym wskazanym w zgłoszeniu do przetargu zobowiązane są do okazania się na wezwanie Przewodniczącego komisji dowodem tożsamości.
5. Komisja przetargowa stwierdza, że zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu, jeżeli: nie odpowiada warunkom przetargu, zostało złożone po wyznaczonym terminie, nie zawiera danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, weryfikuje zgłoszenia, tożsamość osób i ogłasza, które osoby i podmioty zostały zakwalifikowane do przetargu, przyznaje numery identyfikacyjne do licytacji wg kolejności wpływu zgłoszeń.
7. Postępowanie licycyjne przeprowadza Dyrektor lub członek komisji przetargowej OSiR wskazany przez Dyrektora.
8. W przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny wywoławczej, o wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100 zł.
9. Stawka czynszu zaoferowana przez oferenta przetargu wiąże go do czasu, gdy inny uczestnik nie zaoferuje wyższej.
10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zakończenia licytacji tj. mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień i ogłoszona zostanie nazwa Oferenta, który wygrał przetarg.
11. Po zakończeniu przetargu komisja sporządza i podpisuje protokół.
12. Przewodniczący komisji przetargowej niezwłocznie po zakończeniu przetargu wywiesza komunikat o wynikach przetargu na tablicy ogłoszeń w biurze OSiR oraz umieszcza na stronie internetowej www.osir-lukow.pl
13. Przewodniczący komisji przetargowej zawiadamia pisemnie o wynikach przetargu oferenta, który wygrał przetarg.
14. Przetarg składa się z 2 części.
15. Dopuszcza się złożenie zgłoszenia przez jednego oferenta do 2 części.
16. Zgłoszenia do przetargu należy przyjmować przez okres co najmniej 21 dni od daty ogłoszenia przetargu.
17. Przetarg należy unieważnić w przypadkach:
 - a - braku zgłoszeń,

- b - podejrzenia o zмовę oferentów,
 - c - gdy oferta nie osiągnie ceny minimalnej.
18. Komisja przetargowa ma prawo odrzucić zgłoszenie jeżeli:
- a - zostało złożone po wyznaczonym terminie;
 - b - nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c - proponowanej działalności niezgodnej z określonym przeznaczeniem przedmiotu przetargu przez OSiR.
19. Jeżeli Oferent, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy, OSiR może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych podmiotów biorących udział w licytacji, bez przeprowadzenia ponownego przetargu lub unieważnić przetarg lub jego część.
20. Oferent, który wygra przetarg i podpisze umowę ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności oraz odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności.
21. OSiR dopuszcza możliwość zmiany okresu użytkowania.
22. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z usytuowaniem przedmiotu przetargu na podstawie wizji lokalnej lub z zamieszczoną mapką sytuacyjną na stronie *(zakładka aktualności: Przetarg ustny nieograniczony – Załącznik Nr 1 - Mapka sytuacyjna)*.
22. Wyznaczony przedmiot przetargu można oglądać w dniach powszednich w godz. 8.00 do 16.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem obiektu Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63, tel. 25 798 23 89, 506 643 863.
23. Organizator zastrzega sobie prawo odwołania przetargu lub prawo zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert lub unieważnienia całego przetargu z jednego z jego dwóch części bez podania przyczyn.

§5

Warunki dotyczące wynajmu i dzierżawy:

1. OSiR zobowiązuje się do zapewnienia podłączenia do energii elektrycznej.
2. OSiR zobowiązuje się do zabezpieczenia podłączenia do sieci kanalizacyjnej i wodnej w części I przetargu.
3. Oferent, który wygra przetarg i podpisze umowę:
 - a - zobowiązany jest do pozyskania wszelkich zezwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - b - ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie wynajmowanego lokalu i ustawionego sprzętu na dzierżawionym gruncie oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom bezpośrednio uczestniczącym w realizacji umowy.
 - c - zobowiązuje się, aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji celu określonego w umowie dzierżawy posiadały odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, a także posiadały stosowne dokumenty sanitarno-epidemiologiczne.
 - d - zobowiązuje się przez cały okres dzierżawy do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych, a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony sanitarno-epidemiologicznej oraz ochrony środowiska.
 - e - zobowiązuje się do przywrócenia po zakończeniu trwania umowy przedmiotu przetargu do stanu, w jakim został on przekazany.
 - f - ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do OSiR za zawinione działania lub zaniechania w imieniu własnym oraz tych, którzy realizują cele Oferenta w trakcie trwania umowy.
4. OSiR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w obecności Dzierżawcy w okresie trwania umowy prawidłowości funkcjonowania poszczególnych stanowisk handlowych.
5. OSiR nie odpowiada za ewentualne niemożliwe do przewidzenia anomalie pogodowe lub inne działania sił przyrody, a także nie będzie odpowiadał za przypadki niecodziennego zachowania zbiorowości takie jak awantury, zamieszki itp., a których skutki mogą mieć wpływ na realizację umowy dzierżawy.

§ 6

Umowa najmu

1. Wygranie przetargu oznacza nabycie praw do możliwości prowadzenia działalności zgodnie z wpisem do CEIDG i obowiązek zawarcia z OSiR do 2 dni od zakończenia przetargu umowy.
2. Wydanie w posiadanie nabytych w drodze przetargu praw do przedmiotu przetargu nastąpi po podpisaniu umowy.
3. Umowę z Oferentem, który wygra przetarg zawiera Dyrektor OSiR.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Zapisy i warunki umowy regulują wzajemne zobowiązania i nie podlegają negocjacom.
6. Wydierżawiającemu zabrania się poddzierżawienia osobom trzecim.
7. W przypadku zawarcia umowy na niepełny miesiąc wylicytowany czynsz zostanie naliczony proporcjonalnie.

§ 7

Zamieszczenie ogłoszenia, regulaminu oraz załączników, pozyskiwanie informacji

1. Tablica ogłoszeniowa w biurze Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63
2. Strona internetowa
3. Tablice i słupy ogłoszeniowe w mieście Łuków
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Alina Kaźmierczak, tel. 506 643 863

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Mapka sytuacyjna.
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do przetargu.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Łuków, dnia 18.05.2018 r.

DYREKTOR

Marek Żurawski

OŚRODEK SPORTU I REKREACJI
w Łukowie
ul. Browarna 63, 21-400 Łuków
tel. 25 798-23-89 515 137 778
NIP 825-17-84-753 REG. 000313513