

REGULAMIN
PRZEPROWADZENIA NIEOGRANICZONEGO PISEMNEGO PRZETARGU
NA DZIERŻAWĘ GABLOT REKLAMOWYCH DWUSTRONNYCH
W ILOŚCI 9 SZT., STANOWIĄCYCH INTEGRALNĄ
CZĘŚĆ WIAT PRZYSTANKOWYCH I PRAC KOMISJI PRZETARGOWEJ.

§ 1. Organizator i przedmiot przetargu

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w nieograniczonym pisemnym przetargu na dzierżawę gablot reklamowych w ilości 9 szt. stanowiących integralną część wiat przystankowych zwanym dalej przetargiem.
2. Organizatorem przetargu jest Ośrodek Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63, 21-400 Łuków, tel. 25/7982389, www.osir.lukow.pl zwany w dalszej części OSiR.
3. OSiR ogłasza przetarg na podstawie Zarządzenia Nr 165/2022 Burmistrza Miasta Łuków z dn. 14.10.2022 r. i Zarządzenia Nr 24/2022 Burmistrza Miasta Łuków z dn. 16.02.2022 r.
4. Przedmiotem przetargu jest: **roczna dzierżawa gablot reklamowych dwustronnych w ilości 9 szt., stanowiących integralną część wiat przystankowych, o łącznej powierzchni 32,4 m².**

§ 2. Ogólne warunki przetargu

1. Forma przetargu: nieograniczony pisemny przetarg z zastrzeżeniem, że w razie ustalenia, iż kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, przetarg będzie kontynuowany w formie licytacji.
2. W przypadku, gdy przetarg, o którym mowa w ust. 1 nie zostanie zakończony zawarciem umowy dzierżawy, zostanie ogłoszony drugi przetarg
3. Drugi przetarg zostanie przeprowadzony zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. Od daty ogłoszenia przetargu do terminu składania ofert powinno upłynąć, w pierwszym przetargu co najmniej 14 dni, w drugim przetargu co najmniej 7 dni.
5. Złożenie jednej ważnej oferty wystarcza do przeprowadzenia przetargu.
6. Oferta zostanie odrzucona jeżeli:
 - 1) została złożona po wyznaczonym terminie lub w niewłaściwym miejscu;
 - 2) nie zawiera danych lub jest niekompletna, nieczytelna lub budzi inną wątpliwość, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę.
7. Przetarg uważa się za nierozstrzygnięty, jeżeli:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta do przetargu lub nikt z uczestników przetargu nie zaoferował co najmniej ceny wywoławczej;
 - 2) komisja przetargowa odrzuciła wszystkie oferty, nie wybrała żadnej oferty lub Dyrektor nie zatwierdził wybranej przez komisję przetargową oferty;
 - 3) żaden z uczestników przetargu - licytacji nie zaoferował postąpienia ponad cenę wywoławczą.
8. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać umowę dzierżawy w terminie do 7 dni od dnia rozstrzygnięcia przetargu. Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.
9. OSiR zastrzega sobie prawo odstąpienia od przetargu (przed dniem otwarcia ofert) lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert, bez podania przyczyny.
10. Dzierżawca w gablotach reklamowych może umieszczać reklamy wyłącznie o wym. 1x1,80 m (jedna strona w 1 gablocie reklamowej), przytwierdzone do powierzchni reklamowej za pomocą magnesów, stanowiących własność Dzierżawcy.
11. Dzierżawca w gablotach reklamowych nie może umieszczać plakatów i reklam komitetów wyborczych, firm, instytucji i osób, związanych z kampanią wyborczą i działalnością partii politycznych.
12. Dzierżawca nie może udostępniać przedmiotu umowy osobom trzecim.
13. Dzierżawca do 7 dni od terminu rozstrzygnięcia przetargu zobowiązany podpisać umowę dzierżawy.
14. Umowa dzierżawy będzie obowiązywała od dnia podpisania umowy przez okres 1-go roku.

§ 3. Ogłoszenie o przetargu

1. Ogłoszenie o przetargu powinno zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i siedzibę organizatora przetargu;
 - 2) miejsce i termin przeprowadzenia przetargu;
 - 3) określenie przedmiotu przetargu;
 - 4) cenę wywoławczą;
 - 5) termin, miejsce złożenia oferty oraz okres, w którym oferta jest wiążąca;
 - 6) zastrzeżenie, że organizatorowi przetargu przysługuje prawo (przed dniem otwarcia ofert) odstąpienia od przetargu lub zamknięcia przetargu bez wybrania którejkolwiek z ofert bez podania przyczyn;
 - 7) termin zawarcia umowy dzierżawy.
2. Ogłoszenie o przetargu zostanie zamieszczone na stronie internetowej (www.osir.lukow.pl) (zakładka aktualności), BIP (zakładka: przetargi) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63, 21-400 Łuków, na słupach i tablicach ogłoszeniowych administrowanych przez OSiR

§ 4. Oferta

1. Oferent określa cenę oferty poprzez wskazanie w formularzu ofertowym ceny brutto za dzierżawę miesięczną: gablot reklamowych dwustronnych w ilości 9 szt., stanowiących integralną część wiat przystankowych o łącznej powierzchni 32,4 m².
2. **Cena wywoławcza wynosi 810,00 zł brutto miesięcznie** (na podstawie Zarządzenia Nr 24/2022 Burmistrza Miasta Łuków z dnia 16.02.2022 r. – za ustawienie reklamy: 25,00 zł brutto za 1 m² reklamy miesięcznie).
3. Wszystkie ceny podane w formularzu ofertowym powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Oferent ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
5. Oferta musi być sporządzona w formie pisemnej.
6. Ofertę wraz z dokumentami należy złożyć w języku polskim.
7. Ofertę składa się w zaklejonej kopercie z podaną nazwą i adresem oferenta, opa.trzonej napisem: **"Oferta na dzierżawę gablot reklamowych – nie otwierać przed terminem otwarcia ofert"**.
8. **Ofertę należy złożyć w sekretariacie OSiR, od poniedziałku do piątku w godz. 8.00-16.00, ul. Browarna 63, 21-400 Łuków do dnia 03.11.2022 r. do godz. 10.00.**
9. **Komisja przetargowa dokona otwarcia, oceny ofert i przedłożenia propozycji wyboru oferenta Dyrektorowi OSiR do dnia 03.11.2022 r. do godz. 15.00**
10. OSiR nie bierze odpowiedzialności za nieprawidłowe skierowanie lub przedwczesne otwarcie oferty, jeżeli koperta lub inne opakowanie nie będą trwale zabezpieczone przed przypadkowym ich otwarciem lub właściwie oznakowane.
11. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
12. Wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty ponosi Oferent.
13. Oferent jest związany złożoną ofertą do dnia zawarcia umowy dzierżawy.

§ 5. Komisja przetargowa

Do przeprowadzenia przetargu, oceny spełnienia warunków udziału w przetargu oraz badania i oceny ofert powołuje się Komisję Przetargową w składzie:

1. Iwona Zakrzewska - Przewodnicząca Komisji
2. Alina Kaźmierczak - sekretarz
3. Wioleta Sulej - członek

§ 6. Badanie i ocena ofert

1. Rozpoczynając przetarg komisja stwierdza prawidłowość ogłoszenia przetargu.
2. Ustala liczbę zgłoszonych ofert, nadaje numery poszczególnym ofertom.
3. Otwiera koperty z ofertami złożone w terminie i miejscu wskazanym w ogłoszeniu o przetargu, sprawdza prawidłowość ich sporządzenia.
4. Komisja przetargowa dokonuje oceny złożonych ofert zgodnie z niniejszym Regulaminem.
5. Komisja przetargowa sporządza protokół z przebiegu przetargu, który powinien zawierać w szczególności:

- a) oznaczenie terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu;
 - b) imienny skład komisji przetargowej;
 - c) przedmiot przetargu, wysokość ceny wywoławczej;
 - d) zestawienie ofert, które wpłynęły w odpowiedzi na ogłoszenie i nie zostały odrzucone;
 - e) najwyższą zaoferowaną cenę;
 - f) imię nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania, siedzibę oferentów, których oferty zostały odrzucone oraz powód odrzucenia oferty;
 - g) imię, nazwisko lub nazwę, miejsce zamieszkania, siedzibę oferenta;
 - h) podpisy członków komisji przetargowej.
6. W razie ustalenia, że kilku oferentów zaoferowało tę samą cenę, komisja przetargowa postanawia o kontynuowaniu przetargu w formie licytacji, która przeprowadzana jest wg poniższych zasad:
- 1) Przewodniczący komisji ustala termin licytacji i zawiadamia pisemnie oferentów, którzy zaoferowali taką samą cenę o miejscu i terminie jego przeprowadzenia;
 - 2) Przewodniczący Komisji – licytator podaje do wiadomości cenę wywoławczą, cenę postąpienia oraz osoby dopuszczone do licytacji;
 - 3) postąpienie nie może wynosić mniej niż 200,00 zł brutto słownie: dwieście złotych), zaoferowana cena przestaje wiązać licytanta, gdy inny licytant zaoferował cenę wyższą;
 - 4) licytator informuje uczestników licytacji, że po trzecim wywołaniu najwyższej zaoferowanej ceny dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte;
 - 5) uczestnicy licytacji zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny, dopóki mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień;
 - 6) licytacja jest ważna, jeżeli przynajmniej jeden uczestnik zaoferował co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej;
 - 7) po ustaniu zgłaszania postąpień licytator wywołuje trzykrotnie ostatnią, najwyższą cenę i zamyka licytację, a następnie ogłasza imię i nazwisko lub nazwę firmy, która przetarg wygrała;
 - 8) Komisja przetargowa, niezwłocznie po zakończeniu licytacji, sporządzi protokół z jej przebiegu, który powinien zawierać w szczególności:
 - a) oznaczenie terminu i miejsca oraz rodzaju przetargu;
 - b) imienny skład komisji przetargowej;
 - c) przedmiot przetargu/licytacji, wysokość ceny wywoławczej i wysokość najniższego postąpienia;
 - d) osoby dopuszczone do uczestnictwa w przetargu/licytacji;
 - f) informację o najwyższej cenie osiągniętej w przetargu/licytacji;
 - g) uzasadnienie rozstrzygnięć podjętych przez komisję przetargową;
 - h) imię, nazwisko i adres lub nazwę oraz siedzibę osoby wyłonionej w przetargu/licytacji jako dzierżawca;
 - i) datę sporządzenia protokołu;
 - j) podpisy członków komisji.
7. W przypadku gdy przetarg, o którym mowa w § 2 ust.1 nie zostanie zakończony zawarciem umowy dzierżawy, to zostanie ogłoszony drugi przetarg.

§ 7. Zawiadomienie o wyniku postępowania

O wyniku przetargu OSiR zawiadomi niezwłocznie wszystkich oferentów, którzy złożyli oferty oraz zamieści tę informację na swojej stronie internetowej (www.osir.lukow.pl) (zakładka aktualności), BIP (zakładka: przetargi) oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63, 21-400 Łuków.

§ 8. Udostępnienie gablot reklamowych

Gabloty reklamowe zostaną udostępnione Dzierżawcy protokołem, niezwłocznie po podpisaniu umowy. Po wygaśnięciu lub rozwiązaniu umowy dzierżawca będzie zobowiązany do dokonania protokolarnego zwrotu gablot w terminie określonym w umowie.

Łuków, dnia 19.10.2022 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski