

Procedura obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego na Pływalni Letniej „Delfin” w Łukowie

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. 2021, poz. 1995).
2. Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2019, poz.1781).

II. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa korzystania z pływalni;
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu klientów pływalni,
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych,
- ustalanie sprawców czynów nagannych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.)
- ograniczenie dostępu na teren pływalni osób nieuprawnionych i niepożądanych,
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i rekreacji.
- Monitorowanie wizyjne stanowi środek wspierający wobec dyżurów pracowników pływalni. Zainstalowany monitoring nie zwalnia wyżej wymienionych osób od wypełniania swoich obowiązków.

III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Pływalnia Letnia „Delfin” zlokalizowana przy ul. Browarnej 63 w Łukowie posiada monitoring wizyjny zewnętrzny.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Rejestrator monitoringu zewnętrznego znajduje się w serwerowni Ośrodka Sportu i Rekreacji. Możliwość podglądu znajduje się w: serwerowni, portierni OSiR, gabinecie dyrektora OSiR, gabinecie Z-cy Dyrektora OSiR.
4. Kamery usytuowane są: kamera nr 1 – wejście przy recepcji pływalni, kamera nr 2 - wejście przy basenie dużym, kamera nr 3 – budynek biura OSiR, kamera nr 4 – boiska do plażowej piłki siatkowej, kamera nr 5 - wejście przy kasie nr 2
5. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane w sytuacjach:
 - ✓ zagrażających bezpieczeństwu klientów pływalni, pracowników OSiR;
 - ✓ niszczenia mienia pływalni;
 - ✓ kradzieży;
 - ✓ konfliktowych, np. bójek;
 - ✓ kryzysowych;
 - ✓ nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów na Pływalni Letniej „Delfin”.
6. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji i przechowywane do wyjaśnienia sprawy w szafie pancernej w biurze OSiR.

Plikowi nadaje się nazwę z datą zdarzenia i fakt przechowywania pliku odnotowuje w dzienniku systemu.

7. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym przez 14 dni.
8. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony klientom pływalni za zgodą dyrektora lub z-cy dyrektora OSiR na podstawie podania o udostępnienie (zał. nr 1 do niniejszej procedury) w terminie ustalonym przez dyrektora. Zapis monitoringu do obejrzenia udostępniany jest klientom pływalni wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających ich bezpieczeństwu i zdrowiu.
9. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy archiwalne zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
10. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są powoływane przez dyrektora OSiR na podstawie odrębnego zarządzenia.
11. Nagrania mogą być udostępniane policji, prokuraturze oraz sądowi na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. W przypadku zarejestrowania wypadku pracownika OSiR osobą uprawnioną do przeglądania zapisów jest inspektor BHP.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel upoważnionego organu pisemnie kwituje odbiór materiału.
2. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest dyrektor lub z-ca dyrektora OSiR.
3. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu przechowywany w gabinecie dyrektora OSiR.

Dziennik systemu.

Dziennik systemu stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej procedury.

W dzienniku systemu dokumentuje się wpis:

- daty wglądu do zapisu monitoringu;
- daty (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu;
- krótki opis obserwowanego zdarzenia;
- data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci;
- imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalnym;
- daty i podpis przyjmującego materiał.

IV. Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma tylko dyrektor lub z-ca dyrektora OSiR.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor OSiR.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wizyjnego wchodzą w życie z dniem 01.08.2023 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski

Łuków, dn.

Imię i nazwisko, adres, nr tel.
klienta Pływalni Letniej „Delfin”

.....
.....
.....

**Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie**

Zwracam się z prośbą o wgląd/zapisanie* materiału z monitoringu wizyjnego z Pływalni Letniej „Delfin” z dnia.....godz. kamera nr

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
podpis klienta pływalni

Decyzja Dyrektora/ Z-cy Dyrektora:
Wyrażam zgodę/Nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis

DZIENNIK SYSTEMU

Lp.	Data wglądu do zapisu monitoringu	Data (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu	Krótki opis obserwowanego zdarzenia	Data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci	Imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalny	Data i podpis przyjmującego materiał

φ