

**Procedura obsługi i korzystania
z monitoringu wizyjnego
na Pływalni Krytej „Delfinek” w Łukowie**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (4.5.2021 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 1781)

II. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa korzystających z Pływalni Krytej „Delfinek” w Łukowie oraz pracowników pływalni.
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu klientów pływalni;
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- ustalanie sprawców czynów nagłych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
- ograniczenie dostępu na teren pływalni osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku, rekreacji, nauki, wychowania i opieki.

III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Pływalnia Kryta „Delfinek” zlokalizowana przy ul. Siedleckiej 56A w Łukowie posiada monitoring wizyjny wewnętrzny.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Rejestrator monitoringu wewnętrznego na pływalni znajduje się w dyżurce ratowników.
4. Możliwość podglądu monitoringu pływalni znajduje się w pomieszczeniu zajmowanym przez kierownika/gospodarza pływalni, Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji, Zastępcy Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie.
5. Kamery monitoringu usytuowane są:
KAMERA nr 1 – recepcja pływalni;
KAMERA nr 2 – klatka schodowa (wejście z recepcji do szatki);
KAMERA nr 3,4 – niecka basenu.

6. Zapisy monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:
- 1) zagrożenia bezpieczeństwa klientów oraz pracowników Pływalni Krytej „Delfinek”
 - 2) niszczenia mienia pływalni;
 - 3) kradzieży;
 - 4) konfliktowych;
 - 5) kryzysowych;
 - 6) nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów pływalni.
7. Obrazy z monitoringu przechowywane są na dysku twardym przez 20 dni.
8. Zapisy z monitoringu mogą zostać odtworzone zainteresowanym korzystającym z pływalni lub rodzicom/opiekunom niepełnoletnich korzystających z pływalni za zgodą dyrektora w siedzibie Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie na podstawie podania o udostępnienie – stanowiącego **załącznik Nr 1** do „Procedur obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego na Pływalni Krytej „Delfinek” w Łukowie”.
9. Zapis monitoringu do wglądu udostępniany jest korzystającym lub rodzicom/opiekunom niepełnoletnich korzystających z pływalni wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu.
10. Obrazy z sytuacjami opisanymi w pkt III ustęp 5 winny być zapisane na trwałym nośniku i przechowywane do czasu wyjaśnienia sprawy.
11. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy archiwalne zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
12. Osoby uprawnione do przeglądania monitoringu są upoważnione przez dyrektora OSiR na podstawie odrębnego zarządzenia.
13. W przypadku zarejestrowania wypadku pracownika pływalni osobą uprawnioną do przeglądania zapisów jest inspektor BHP.
14. Na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy nagrania mogą być udostępniane Policji, Prokuraturze oraz Sądom.

IV. Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel upoważnionego organu pisemnie kwituje odbiór materiału.
2. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest kierownik/gospodarz – Pływalni Krytej „Delfinek” w Łukowie.

Dziennik systemu.

Dziennik systemu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

W dzienniku systemu dokonuje się wpisu:

- daty wglądu do zapisu monitoringu;
- daty (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu;
- krótki opis obserwowanego zdarzenia;
- data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci;
- imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalny;
- daty i podpis przyjmującego materiał.

IV Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor OSiR.
2. Nie odtwarza się nagrań w obecności klientów.
3. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego kierownik/gospodarz obiektu prowadzi i przechowuje dziennik systemu.
4. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor OSiR.
6. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski

Załącznik Nr 1
do Procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
na Pływalni Krytej „Delfinek”
w Łukowie przy ul. Siedleckiej 56A

Łuków, dnia.....

Imię i nazwisko, adres, nr tel.
Klienta Pływalni Krytej „Delfinek”
w Łukowie

.....

.....

**Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie**

Zwracam się z prośbą o wgląd/zapisanie* materiału z monitoringu wizyjnego
z Pływalni Krytej „Delfinek” w Łukowie, z dnia godz.
kamera nr.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis klienta

Decyzja Dyrektora/Z-cy Dyrektora OSiR
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis Dyrektora OSiR

*Niepotrzebne skreślić



DZIENNIK SYSTEMU

Lp.	Data wglądu do zapisu monitoringu	Data (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu	Krótki opis obserwowanego zdarzenia	Data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci	Imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalny	Data i podpis przyjmującego materiał