

**Procedura obsługi i korzystania
z monitoringu wizyjnego
na terenie Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” w Łukowie
przy ul. Wypoczynkowej 5**

I. Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1995)
2. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL)
3. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz 1781)

II. Celem monitoringu jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa korzystających z Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” oraz wyciągu nart wodnych;
- ograniczenie zachowań zagrażających zdrowiu, bezpieczeństwu klientów kompleksu;
- wyjaśnianie sytuacji konfliktowych;
- ustalanie sprawców czynów nagłych (bójki, zniszczenia mienia, kradzieże itp.);
- ograniczenie dostępu na teren kompleksu osób nieuprawnionych i niepożądanych;
- zapewnienie bezpiecznych warunków wypoczynku i rekreacji.

III. Zasady wykorzystania zapisów monitoringu wizyjnego:

1. Kompleks Rekreacyjny „Zimna Woda” przy ul. Wypoczynkowej 5 w Łukowie posiada monitoring wizyjny zewnętrzny kompleksu oraz monitoring wizyjny zewnętrzny wyciągu nart wodnych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
3. Rejestratory monitoringów zewnętrznych znajdują się w pomieszczeniu zajmowanym przez kierownika – gospodarza obiektu.
4. Możliwość podglądu monitoringu Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” znajduje się w pomieszczeniu zajmowanym przez kierownika – gospodarza obiektu, Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji, Zastępcy Dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie.
5. Kamery monitoringu Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” usytuowane są:

KAMERA nr 1 – przy tarasie widokowym od strony tzw. zatoki;

KAMERA nr 2 – przy marinie;

KAMERA nr 3 – przed wejściem na pomost główny;

KAMERA nr 4 – przy kąpielisku;

KAMERA nr 5 – przy gastronomii, od strony hotelu;

KAMERA nr 6 – na parkingu;

KAMERA nr 7 – przy boisku do koszykówki i do piłki nożnej;

KAMERA nr 8 – za budynkiem administracji.

6. Kamery monitoringu wyciągu nart wodnych usytuowane są po obu stronach tarasu widokowego z trybunami na pomoście głównym.

KAMERA nr 1-5 (strona lewa)

KAMERA nr 6-8 (strona prawa)

7. Zapisy monitoringu będą wykorzystywane między innymi w sytuacjach:

- 1) zagrożenia bezpieczeństwa klientów Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda”, pracowników Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie;
- 2) niszczenia mienia Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda”;
- 3) kradzieży;
- 4) konfliktowych np. bójek;
- 5) kryzysowych;
- 6) nieprzestrzegania obowiązujących regulaminów na terenie Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” .

8. Obrazy z monitoringu rejestrujące niepokojące sytuacje zapisywane są na trwałym nośniku informacji przez kierownika i przechowywane do wyjaśnienia sprawy w sejfie w pomieszczeniu kierownika. Kierownik nadaje plikowi nazwę z datą zdarzenia i fakt przechowywania pliku odnotowuje w dzienniku systemu.

9. Pełny obraz z monitoringów przechowywany jest na dysku trwałym przez 5 dni.

10. Zapis z monitoringów może zostać odtworzony klientom Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” za zgodą dyrektora Ośrodka Sportu i Rekreacji na podstawie podania o udostępnienie (**załącznik nr 1** do niniejszej procedury) w terminie ustalonym przez dyrektora OSiR. Zapis monitoringu udostępniany do przejrzania zapisu udostępniany jest klientom kompleksu wyłącznie w sytuacjach bezpośrednio zagrażających ich bezpieczeństwu i zdrowiu.

11. Osoby obserwujące bieżące zapisy i osoby przeglądające zapisy archiwalne zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.

12. Osoby uprawnione do obserwowania obu monitoringów są powoływane przez dyrektora OSiR na podstawie odrębnego zarządzenia.

13. Nagrania mogą być udostępnione policji, prokuraturze oraz sadowi na pisemną prośbę w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy. W przypadku zarejestrowania wypadku pracownika OSiR osobą uprawnioną do przeglądania zapisów jest inspektor BHP.

Zasady obowiązujące przy przekazywaniu pliku z materiałem archiwalnym upoważnionym organom:

1. Przedstawiciel upoważnionego organu pisemnie kwituje odbiór materiału.
2. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest kierownik – gospodarz Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” w Łukowie.
3. Podczas użytkowania urządzenia rejestrującego prowadzi się dziennik systemu przechowywany w pomieszczeniu zajmowanym przez kierownika – gospodarza obiektu.

Dziennik systemu.

Dziennik systemu stanowi **załącznik nr 2** do niniejszej procedury.

W dzienniku systemu dokonuje się wpisu:

- daty wglądu do zapisu monitoringu;
- daty (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu;
- krótki opis obserwowanego zdarzenia;
- data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci;
- imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalny;
- daty i podpis przyjmującego materiał.

IV Przepisy końcowe:

1. Prawo do ustalenia bądź zmiany hasła dostępu ma dyrektor OSiR.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje dyrektor OSiR.
3. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
4. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem 01.08.2023 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski

Załącznik Nr 1
do Procedury obsługi i korzystania z monitoringu wizyjnego
na terenie Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda”
w Łukowie przy ul. Wypoczynkowej 5

Łuków, dnia.....

Imię i nazwisko, adres, nr tel.
Klienta Kompleksu Rekreacyjnego
„Zimna Woda” w Łukowie

.....

.....

**Dyrektor
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie**

Zwracam się z prośbą o wgląd/zapisanie* materiału z monitoringu wizyjnego
z Kompleksu Rekreacyjnego „Zimna Woda” w Łukowie, z dnia
godz. kamera nr.....

Uzasadnienie:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
podpis klienta

Decyzja Dyrektora/Z-cy Dyrektora OSiR
wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*

.....
data i podpis Dyrektora OSiR

*Niepotrzebne skreślić



DZIENNIK SYSTEMU

Lp.	Data wglądu do zapisu monitoringu	Data (dzień, miesiąc, rok, godzina) zdarzenia z zapisu monitoringu	Krótki opis obserwowanego zdarzenia	Data zapisu nagrania na trwałym nośniku pamięci	Imię i nazwisko przyjmującego materiał archiwalny	Data i podpis przyjmującego materiał