

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 37/2022 Dyrektora OSiR z dnia 17.07.2022 r.

PROCEDURY ZARZĄDCZE
DOTYCZĄCE
OTWARCIA OBSZARU WODNEGO I TECHNICZNEGO
WYCIĄGU DO NART WODNYCH
NA TERENIE KOMPLEKSU REKREACYJNEGO
„ZIMNA WODA”
przy ul. Wypoczynkowej 5 w Łukowie.

Administrator:
OŚRODEK SPORTU I REKREACJI W ŁUKOWIE
ul. Browarna 63, 21-400 Łuków

Zatwierdzam:

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski

Algorytm otwarcia obszaru wodnego i technicznego wyciągu do nart wodnych

godzina 10:00 (wtorek, środa, czwartek, piątek)

godzina 8:00 (sobota, niedziela)

- jeden KONSERWATOR z uprawnieniami TDT plus jeden OPERATOR (lub KONSERWATOR) z uprawnieniami TDT

1. Przepłynięcie dostępną jednostką pływającą z zachowaniem wszystkich zasad bezpieczeństwa z pomostu tzw. mariny do obszaru wyciągu nart wodnych:

- sprawdzenie poprawności ustawienia i zakotwienia bojek: odgradzających strefę bezpieczeństwa wyciągu od pozostałej części akwenu, bojek odgradzających strefę bezpieczeństwa wyciągu nart wodnych od kąpieliska, bojek wyznaczających trasę przepływania w torze pływnięcia wyciągu.
- kontrola głębokości wody w strefie pływnięcia za pomocą dostępnych przyrządów pomiarowych;
- kontrola głębokości wody w strefie najazdu i lądowania w obszarze przeszkód wakeboardowych oraz ich umocowania w wodzie i poprawności ustawienia względem toru pływnięcia;
- kontrola czystości najazdów przeszkód wodnych (w przypadku zabrudzeń, doczyszczenie i przygotowanie do wjazdów);
- kontrola słupów nr 1, 2, 3, 4 ustawionych w wodzie w obszarze pływnięcia;
- kontrola z zachowaniem wszystkich zasad BHP urządzeń na słupach nr 2,3,4 zgodnie z zakresem prac zapisanych w harmonogramach prac konserwacyjnych dokonywanych codziennie, tygodniowo lub co miesiąc.

2. Przepłynięcie dostępną jednostką pływającą w obszar kiosku obsługi (tzw. sterówki) i zacumowanie łodzi w pobliżu schodów z tyłu sterówki.

3. Obejście i kontrola ośmiu betonowych słupów z linami odciągowymi do słupów wyciągu.

4. Wejście do sterówki:

- kontrola urządzeń technicznych zgodnie z instrukcją obsługi wyciągu nart wodnych;
- uruchomienie szafy sterowniczej i sprawdzenie wszystkich wyświetlanych komunikatów; postępowanie zgodnie z wyświetlanymi instrukcjami.

5. Przejście w obszar panelu sterowniczego:

- sprawdzenie i przygotowanie stanowiska pracy w pobliżu panelu sterowniczego;
- otwarcie panelu sterowniczego;
- wejście jednego konserwatora na słupek nr 1 z silnikiem elektrycznym wyciągu z zachowaniem zasad BHP i przy asekuracji z poziomu pomostu drugiego konserwatora lub operatora;
- kontrola urządzeń umiejscowionych na słupie nr 1 i silnika wyciągu zgodnie z zapisami w instrukcji obsługi i dziennikach eksploatacji;
- przestawienie w panelu sterowniczym umiejscowionym na szczycie słupa nr 1 funkcji sterowania z górnego panelu;

- uruchomienie wyciągu i wizualne sprawdzenie stanu lin obiegowych;
- pozostałe prace niewymienione, a zgodne z zakresem prac zapisanych w harmonogramach prac konserwacyjnych dokonywanych codziennie, tygodniowo lub co miesiąc.
- przełączenie funkcji sterowania na panel sterowniczy w sterówce.
- zejście ze skupa.

6. Założenie lin holowniczych;

7. Uruchomienie wyciągu i kontrola poprawności działania zbieraka, windy lin holowniczych oraz pozostałych urządzeń zgodnie z zakresem prac z instrukcji obsługi.

8. Uzupełnienie Dziennika eksploatacji i dzienników prac konserwacyjnych dokonywanych codziennie, tygodniowo lub co miesiąc i dopuszczenie, lub nie, wyciągu do pracy danego dnia.

9. Kontrola czystości i stanu technicznego tzw. pochylni i stanowiska startów narciarzy przez operatora wyciągu lub pracownika pochylni;

10. Sprawdzenie stanu pogody i najbliższych prognoz w dedykowanych aplikacjach pogodowych.

11. Sprawdzenie, czy przy pochylni znajduje się koło ratunkowe i bojka ratunkowa.

12. Zgłoszenie wszystkich ewentualnych uwag do Kierownika Kompleksu Rekreacyjnego Zimna Woda.

GODZINA 12:00 (wtorek, środa, czwartek, piątek)

GODZINA 10:00 (sobota, niedziela)

13. Sprawdzenie, czy ratownicy wodni są w gotowości na stanowiskach przy kąpielisku oraz na tzw. platformie przy zacumowanej łodzi motorowodnej ratowniczej – skoordynowanie i sprawdzenie łączności radia krótkofalarskiego na linii sterówka – ratownicy.

W przypadku braku ratowników na stanowiskach, natychmiast zgłosić ten fakt do Kierownika Obiektu i nie uruchamiać wyciągu dla klientów.

14. W przypadku braku uwag, zgłoszenie gotowości do pracy na stanowisku operatora Kierownikowi Kompleksu Rekreacyjnego Zimna Woda.

15. Przekazanie informacji do kas o możliwości otwarcia wypożyczalni sprzętu do nart wodnych i wakeboardu i przyjmowania klientów.

16. Otwarcie bramy na pochylnię.

17. Rozpoczęcie pracy.

Operatorzy rozpoczynający pracę zobowiązani są do posiadania odpowiedniego ubioru (okulary, czapka – minimalizacja ryzyka oślepienia), gwizdka, lornetki i łączności bezpośredniej z wypożyczalnią sprzętu do nart wodnych i ratownikami wodnymi pełniącymi dyżur na kąpielisku.

Operator zobowiązany jest ponadto do ciągłego kontrolowania stanu pogody oraz jej prognoz. W przypadku zbliżającej się burzy lub innego groźnego zjawiska atmosferycznego, operator ma obowiązek niezwłocznie poinformować o tym pływających, nakazać wyjście z wody (sygnał gwizdkiem) i wyłączyć wszystkie urządzenia wyciągu.

Algorytm przejścia dyżuru podczas przerwy technicznej przez innego operatora

OPUSZCZAJĄCY DYŻUR:

1. Poinformowanie klientów na około 5 minut przed przerwą techniczną o fakcie wstrzymania pracy wyciągu na 30 minut;
2. Przekazanie stanowiska pracy.

PRZEJMUJĄCY DYŻUR:

1. Sprawdzenie stanowiska pracy.
2. Zapoznanie się z wpisami do dziennika eksploatacji – w przypadku braku wisu z danego dnia, natychmiast zgłosić ten fakt do schodzącego z dyżuru operatora, który otwierał wyciąg, a następnie do Kierownika Obiektu;
3. Zapoznanie się z wpisami dotyczącymi przebiegu dyżuru;
4. Zgłoszenie ewentualnych uwag do Kierownika Obiektu;
5. Zgłoszenie gotowości do pracy Kierownikowi Obiektu;
6. Wznowienie pracy wyciągu zgodnie z godzinami pracy i przerw technicznych.

Zakończenie pracy wyciągu

1. Poinformowanie klientów około godziny 17:55 o fakcie zbliżającego się zamknięcia wyciągu.
2. Wyłączenie silnika wyciągu razem z gwizdkiem zamknięcia kąpieliska.
3. Zamknięcie bramy na pochylnię.
3. Sprawdzenie, czy w strefie obszaru pracy wyciągu nie znajduje się żaden z klientów. Jeśli się znajduje, należy ten fakt przekazać do ratowników i kontrolować płynącego aż do wyjścia z wody.
4. Zdjęcie lin holowniczych;
5. Zamknięcie panelu sterowniczego;
6. Wyłączenie szafy sterowniczej.
7. Wyjście z kiosku obsługi (sterówki);
8. Wizualna kontrola strefy sterówki i obszaru pływania;
9. Przepłynięcie i zacumowanie w obszarze pomostu tzw. mariny dostępnej jednostki pływającej.
10. Zakończenie dyżuru.

DZIENNIK PRACY KONSERWATORÓW I OPERATORÓW WYCIĄGU NART WODNYCH

Kompleks Rekreacyjny „Zimna Woda” w Łukowie

Nazwa i adres wyznaczonego obszaru wodnego:

**Kompleks Rekreacyjny Zimna Woda
Wyciąg Nart Wodnych
ul. Wypoczynkowa 5
21-400 Łuków**

Nazwa i adres administratora obiektu:

**Ośrodek Sportu i Rekreacji
ul. Browarna 63
21-400 Łuków**

Konserwator / operator ma obowiązek codziennie, na bieżąco prowadzić „Dziennik pracy konserwatorów i operatorów wyciągu nart wodnych”

Obsada osobowa zmiany na dzień

Lp.	Imię i nazwisko konserwatora / operatora	Godz. rozpoczęcia dyżuru	Podpis przed rozpoczęciem dyżuru	Godz. zakończenia dyżuru	Podpis po zakończeniu dyżuru
1.					
2.					
3.					

KONTROLA STREF OPISANYCH W ALGORYTMIE OTWARCIA OBSZARU WODNEGO WYCIĄGU NART WODNYCH:

STREFA	GODZINA	STAN	PODPIS
Obszar wodny			
Słupy			
Urządzenia na słupach			
Słup z silnikiem			
Silnik i pozostałe urządzenia na słupie nr 1			
Szafa sterownicza			
Stanowisko pracy			
Pochylnia			
Pozostałe niewymienione	OPISAĆ W CZĘŚCI OPISOWEJ!		

Legenda:

- „OK” – bez uwag
- „OPIS” – opisać w części opisowej

CZĘŚĆ OPISOWA:

Podjęmowane czynności i działania w ciągu dnia (opisać wszystko co miało lub mogło mieć wpływ na funkcjonowanie wyciągu!):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ZAMKNIĘCIE OBSZARU WODNEGO WYCIĄGU NART WODNYCH:

Data:

CZYNNOŚĆ	GODZINA	UWAGI	PODPIS
Opróżnienie obszaru pływania i pochylni ze wszystkich klientów			

STREFA	GODZINA	STAN	PODPIS
Obszar wodny			
Szafa sterownicza			
Stanowisko pracy			
Pochylnia			
Pozostałe niewymienione	OPISAĆ W CZĘŚCI OPISOWEJ!		

UWAGI PO ZAMKNIĘCIU OBSZARU WODNEGO WYCIĄGU NART WODNYCH:

.....
.....

.....
data, godzina, podpis Kierownika Obiektu