

REGULAMIN
Przetargu Ustnego Nieograniczonego
na dzierżawę gruntu położonego na Pływalni Letniej „Delfin”
w Łukowie przy ul. Browarnej 63

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa przedmiot i sposób postępowania w przetargu ustnym nieograniczonym na dzierżawę gruntu będącego w użytkowaniu Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie zwanym dalej w regulaminie OSiR.
2. OSiR ogłasza przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę gruntu na działce o nr ew. 6290/1 z przeznaczeniem na prowadzenie działalności handlowo-gastronomicznej dla klientów Pływalni Letniej „Delfin” w sezonie letnim 2020, usytuowanego na terenie Pływalni Letniej „Delfin” przy ul. Browarnej 63 przekazanego przez Miasto Łuków w użytkowanie OSiR w Łukowie na podstawie Umowy Użytkowania GNP.6845.78.2019 z dn. 24.06.2019 r.
3. Przetarg ma charakter ustny i ma na celu uzyskanie jak najwyższej miesięcznej stawki czynszu.

§ 2

Przedmiot przetargu, przeznaczenie, terminy

1. Przedmiot przetargu:

Dzierżawa gruntu o pow. 9 m². Grunt nieutwardzony.

Mapka sytuacyjna stanowi Załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Przeznaczenie przedmiotu przetargu:

Działalność handlowo-gastronomiczna – wyłącznie sprzedaż lodów, waty cukrowej, popcornu oraz napojów bez napojów alkoholowych.

3. Terminy wynajmu i dzierżawy:

od dnia 11.07.2020 r. do dnia 31.08.2020 r.

§ 3

Zgłoszenia do przetargu

1. W przetargu mogą brać udział osoby fizyczne i prawne.
2. Warunkiem przystąpienia do przetargu jest złożenie przez Oferenta formularza zgłoszenia do przetargu (wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 do niniejszego Regulaminu).
3. Formularz zgłoszeniowy do przetargu wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć (w zaklejonej kopercie) w sekretariacie OSiR, ul. Browarna 63, do dnia **09.07.2020 r. do godz. 8.30** (sekretariat czynny w dni robocze w godz. 8.00-16.00).
4. W przypadku umocowania pełnomocnika do reprezentacji podmiotu do formularza zgłoszeniowego należy dołączyć oryginał lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem pełnomocnictwa udzielonego w formie pisemnej.
5. W formularzu zgłoszeniowym do przetargu Oferent oświadcza, że:
 - a) zapoznał się z regulaminem przetargu i nie wnosi do niego zastrzeżeń;
 - b) znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie umowy;
 - c) dokona zawarcia umowy dzierżawy w miejscu i terminie wskazanym przez OSiR;
 - d) w przypadku nie prowadzenia działalności gospodarczej, po wygraniu przetargu, a przed podpisaniem umowy dzierżawy przedłoży wpis do CEiDG;
 - e) nie zalega z uiszczaniem składek do ZUS i Urzędu Skarbowego.
 - f) nie jest prowadzone wobec oferenta postępowanie egzekucyjne, nie figuruje w rejestrze dłużników, nie jest w stanie likwidacji lub upadłości.
6. Oferenci przystępujący do przetargu zobowiązani są przedłożyć wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wydrukowany nie wcześniej niż na dwa tygodnie przed przystąpieniem do przetargu lub w przypadku osób fizycznych rozliczających się w formie spółki cywilnej – kserokopię aktualnej umowę spółki cywilnej;
7. Wywoławcza stawka czynszu netto miesięczna:
- 600,00 zł netto (słownie: sześćset złotych).

8. Do stawki netto zostanie doliczony należny podatek VAT.
9. Stawka czynszu dzierżawnego nie obejmuje kosztów zużycia energii elektrycznej, gromadzenia i wywozu odpadów komunalnych, świadczeń cywilno-prawnych oraz innych opłat związanych z prowadzeniem działalności, które w całości stanowią będą koszty Dzierżawcy.

§4

Postępowanie przetargowe

1. Przetarg w formie licytacji w obecności oferenta odbędzie się w dniu 09.07.2020 r. o godz. 12.00 w świetlicy „Parasol” zlokalizowanej na terenie Pływalni Letniej „Delfin” przy ul. Browarnej 63.
2. Przetarg odbędzie się, nawet gdyby wpłynęło tylko jedno zgłoszenie do przetargu spełniające wymogi i warunki określone w ogłoszeniu i regulaminie przetargu ustnego nieograniczonego.
3. Przetarg uważa się za zakończony wynikiem negatywnym, jeżeli nie wpłynęło ani jedno zgłoszenie do przetargu lub żaden z uczestników przetargu nie zaoferował ceny wyższej od wywoławczej, a także, jeżeli komisja przetargowa stwierdzi, że żadne zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu.
4. Osoby upoważnione do uczestnictwa i zgłaszania ofert w postępowaniu przetargowym wskazanym w zgłoszeniu do przetargu zobowiązane są do okazania się na wezwanie Przewodniczącego komisji dowodem tożsamości.
5. Komisja przetargowa stwierdza, że zgłoszenie nie spełnia warunków przetargu, jeżeli: nie odpowiada warunkom przetargu, zostało złożone po wyznaczonym terminie, nie zawiera danych, jakie zgodnie z warunkami przetargu powinno zawierać zgłoszenie lub dane te są niekompletne, są nieczytelne lub budzą wątpliwości co do ich treści.
6. Przewodniczący komisji przetargowej otwiera przetarg i podaje liczbę otrzymanych zgłoszeń, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów, weryfikuje zgłoszenia, tożsamość osób i ogłasza, które osoby i podmioty zostały zakwalifikowane do przetargu, przyznaje numery identyfikacyjne do licytacji wg kolejności wpływu zgłoszeń.
7. Postępowanie licytacyjne przeprowadza Dyrektor lub członek komisji przetargowej OSiR wskazany przez Dyrektora.
8. W przetargu ustnym oferenci zgłaszają ustnie kolejne postąpienia ceny powyżej ceny wywoławczej, o wysokości postąpień decydują uczestnicy przetargu, z tym że postąpienie nie może wynosić mniej niż 100 zł.
9. Stawka czynszu zaoferowana przez oferenta przetargu wiąże go do czasu, gdy inny uczestnik nie zaoferuje wyższej.
10. Przetarg uważa się za zamknięty z chwilą zakończenia licytacji tj. mimo trzykrotnego wywołania nie ma dalszych postąpień i ogłoszona zostanie nazwa Oferenta, który wygrał przetarg.
11. Po zakończeniu przetargu komisja sporządza i podpisuje protokół.
12. Przewodniczący komisji przetargowej niezwłocznie po zakończeniu przetargu wywiesza komunikat o wynikach przetargu na tablicy ogłoszeń w biurze OSiR oraz umieszcza na stronie internetowej www.osir.lukow.pl
13. Dyrektor OSiR zawiadamia pisemnie o wynikach przetargu oferenta, który wygrał przetarg.
14. Zgłoszenia do przetargu należy przyjmować przez okres co najmniej 21 dni od daty ogłoszenia przetargu.
15. Przetarg należy unieważnić w przypadkach:
 - a - braku zgłoszeń,
 - b - podejrzenia o zмовę oferentów,
 - c - gdy oferta nie osiągnie ceny minimalnej,
16. Komisja przetargowa ma prawo odrzucić zgłoszenie jeżeli:
 - a - zostało złożone po wyznaczonym terminie;
 - b - nie zawiera danych i dokumentów lub są one niekompletne, nieczytelne lub budzą inne wątpliwości, zaś złożenie wyjaśnień mogłoby prowadzić do uznania jej za nową ofertę;
 - c - proponowanej działalności niezgodnej z określonym przeznaczeniem przedmiotu przetargu określonej przez OSiR.
17. Jeżeli Oferent, który wygrał przetarg uchyla się od zawarcia umowy, OSiR może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych podmiotów biorących udział w licytacji, bez przeprowadzenia ponownego przetargu lub unieważnić przetarg.

18. Oferent, który wygra przetarg i podpisze umowę ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność odszkodowawczą za właściwą eksploatację i bezpieczne korzystanie z urządzeń wykorzystywanych do prowadzenia działalności oraz odpowiedzialność cywilną z tytułu prowadzenia działalności.
19. OSiR dopuszcza możliwość zmiany okresu użytkowania.
20. Przed złożeniem oferty należy zapoznać się z usytuowaniem przedmiotu przetargu na podstawie wizji lokalnej lub z zamieszczoną mapką sytuacyjną na stronie www.osir.lukow.pl; <http://www.osirlukow.naszbiop.pl/>, (zakładka aktualności: Przetarg ustny nieograniczony na dzierżawę gruntu – Załącznik Nr 1 - Mapka sytuacyjna).
21. Wyznaczony przedmiot przetargu można oglądać w dniach powszednich w godz. 8.00 do 16.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z administratorem obiektu Ośrodkiem Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63, tel. 25 798 23 89, 506 643 863.

§5

Warunki dotyczące wynajmu i dzierżawy:

1. OSiR nie zapewnia podłączenia do sieci: elektrycznej, wodociągowej i kanalizacyjnej.
2. Oferent, który wygra przetarg i podpisze umowę:
 - a - zobowiązany jest do pozyskania wszelkich zezwoleń zgodnie z obowiązującymi przepisami;
 - b - ponosi pełną i wyłączną odpowiedzialność za właściwe zabezpieczenie ustawionego sprzętu na dzierżawionym gruncie oraz zapewnienia bezpieczeństwa osobom bezpośrednio uczestniczącym w realizacji umowy;
 - c - zobowiązuje się, aby wszystkie osoby wyznaczone przez niego do realizacji celu określonego w umowie dzierżawy posiadały odpowiednie doświadczenie i kwalifikacje, a także posiadały wymagane pozwolenia sanitarno-epidemiologiczne;
 - d - zobowiązuje się przez cały okres dzierżawy do przestrzegania obowiązujących przepisów BHP, przeciwpożarowych, a także obowiązujących przepisów w zakresie ochrony sanitarno-epidemiologicznej oraz ochrony środowiska;
 - e - ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą w stosunku do OSiR za zainicjowane działania lub zaniechania w imieniu własnym oraz tych którzy realizują cele Oferenta w trakcie trwania umowy.
 - f - zobowiązany jest w trakcie prowadzenia działalności do zachowania obowiązujących zasad bezpieczeństwa ze względu na zagrożenie epidemiczne związane z rozprzestrzenianiem się wirusa COVID-19.
3. OSiR zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia w obecności Dzierżawcy w okresie trwania umowy prawidłowości funkcjonowania punktu handlowego.
4. OSiR nie odpowiada za ewentualne niemożliwe do przewidzenia anomalie pogodowe lub inne działania sił przyrody, a także nie odpowiada za przypadki niecodziennego zachowania zbiorowości takie jak awantury, zamieszki itp., a których skutki mogą mieć wpływ na realizację umowy dzierżawy.

§ 6

Umowa najmu

1. Wygranie przetargu oznacza nabycie praw do prowadzenia działalności zgodnie z wpisem do CEIDG i złożoną ofertą oraz obowiązek zawarcia z OSiR do 4 dni od zakończenia przetargu umowy.
2. Wydanie w posiadanie nabytych w drodze przetargu praw do przedmiotu przetargu nastąpi po podpisaniu umowy.
3. Umowę z Oferentem, który wygra przetarg zawiera Dyrektor OSiR.
4. Projekt umowy stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
5. Zapisy i warunki umowy regulują wzajemne zobowiązania i nie podlegają negocjacji.
6. Wdzierżawiającemu zabrania się poddzierżawienia przedmiotu umowy osobom trzecim.
7. W przypadku zawarcia umowy na niepełny miesiąc wylicytowany czynsz zostanie naliczony proporcjonalnie.

§ 7

Zamieszczenie ogłoszenia, regulaminu oraz załączników, pozyskiwanie informacji

1. Tablica ogłoszeniowa w biurze Ośrodka Sportu i Rekreacji w Łukowie, ul. Browarna 63
2. Strona internetowa www.osir.lukow.pl; <http://www.osirlukow.naszbiop.pl/>

3. Tablice i słupy ogłoszeniowe w mieście Łuków
4. Osobą upoważnioną do kontaktów z oferentami jest Alina Kaźmierczak, tel. 506 643 863

ZAŁĄCZNIKI:

1. Załącznik nr 1 – Mapka sytuacyjna.
2. Załącznik nr 2 - Formularz zgłoszeniowy do przetargu.
3. Załącznik nr 3 – Projekt umowy.

Łuków, dnia 17.06.2020 r.

DYREKTOR
Ośrodka Sportu i Rekreacji
w Łukowie
mgr Marek Żurawski